

**Zarządzenie nr 89/2010**  
**Wójta Gminy Sierakowice**  
**z dnia 26 listopada 2010 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Sierakowice**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn.zm.) oraz postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem 64/2008 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 14 sierpnia 2008 r.

Wójt Gminy Sierakowice  
**z a r z ą d z a**

przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątku Gminy Sierakowice według stanu faktycznego na dzień 31.12.2010 r.

§ 1

1. Celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Sierakowice powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  1. Marian Regliński - przewodniczący Komisji
  2. Błażej Reclaw- z-ca przewodniczącego
  3. Ilona Stenka – członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze spisu z natury poszczególnych składników majątku, ich wyceny i porównania tej wyceny z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic,
3. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w ust. 1 jest:
  - a) przeprowadzenie instruktażu członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
  - b) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym czasie,
  - c) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
  - d) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,
  - e) analizowanie różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków co do sposobu rozliczenia różnic,
  - f) przedstawienie sprawozdania z inwentaryzacji w terminie 17 dni po upływie roku kalendarzowego.

§ 2

1. Powołuje się zespoły spisowe podległe Komisji Inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób określony niniejszym zarządzeniem w składach osobowych jak niżej:

**A. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:**

1. Iwona Mielewczyk- przewodniczący
2. Danuta Damaszk
3. Joanna Bryłowska

dokona spisu z natury majątku trwałego (poza majątkiem trwałym dotyczącym ochotniczych straży pożarnych i obrony cywilnej) w terminie od 26 listopada do 31 grudnia 2010 r.

**B. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:**

1. Włodzimierz Siemieniuk - przewodniczący
2. Andrzej Bojanowski
3. Maria Karolak

dokona spisu z natury majątku trwałego dotyczącego ochotniczych straży pożarnych i obrony cywilnej w terminie od 26 listopada do 31 grudnia 2010 r.

2. Zobowiązuje się członków komisji inwentaryzacyjnych do:

- rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym majątku,
- dokonania inwentaryzacji w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie.

§ 3

1. Na kontrolera spisowego powołuje się Skarbnika Gminy.
2. Do obowiązków kontrolera spisowego należy:
  - kierowanie i nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu z natury.

§ 4


1. Przewodniczący zespołów spisowych zobowiązani są pobrać arkusze spisowe w Referacie Finansowym.
2. Po zakończeniu spisu z natury przewodniczący zespołów spisowych sporządzają stosowne sprawozdanie z pracy zespołu oraz dokonają rozliczenia druków ścisłego zarachowania, zwracając niewykorzystane egzemplarze.
3. Dokumenty spisów z natury przewodniczący zespołów spisowych zobowiązani są przekazać Komisji Inwentaryzacyjnej celem rozliczenia inwentaryzacji.

§ 5

1. Prace spisowe należy przeprowadzić w okresie od 26 listopada 2010 r. do 17 stycznia 2011 r.
2. Kompletna dokumentacja inwentaryzacyjna sporządzona zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną winna być przekazana przez Komisję Inwentaryzacyjną do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Tadeusz Kobiela