

**UCHWAŁA NR XXXVIII/491/17
RADY GMINY SIERAKOWICE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania
przedszkolnego oraz szkół prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego
dla których Gmina Sierakowice jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zmianami) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

Rada Gminy Sierakowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała w brzmieniu określonym w załącznikach 1-4 ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Sierakowice jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Sierakowice nr XXVIII/315/16 z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy


Mirosław Kuczkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/491/17

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 28 grudnia 2017 r.

Zasady udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Rozdział I

Ilkroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r.,poz.2203),
- 2) ustawie o finansach publicznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2017r, poz. 2077),
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu gminy dla placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, dla której Gmina Sierakowice jest organem rejestrującym,
- 4) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Sierakowice,
- 5) Wójcie Gminy- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sierakowice, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy Sierakowice,
- 6) uczniach-należy przez to rozumieć uczniów i dzieci niepublicznych szkół i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego,
- 7) organie prowadzącym-należy przez to rozumieć podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego prowadząca niepubliczną szkołę lub placówki wychowania przedszkolnego,
- 8) organie rejestrującym lub dotującym-należy przez to rozumieć Gminę Sierakowice tj. jednostkę samorządu terytorialnego wydającą zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz jednostkę samorządu terytorialnego dokonującą wpisu do ewidencji, o którym mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 9) placówce wychowania przedszkolnego- należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny i inną formę wychowania przedszkolnego,
- 10) szkole- należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum oraz oddziały gimnazjalne w szkole podstawowej,
- 11) wydatki bieżące- należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
- 12) rok bazowy -należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 13) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola - należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez gminę przedszkoli, z wyłączeniem przedszkoli specjalnych i przedszkoli, w których zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przekraczają wartość 50% ich zaplanowanych wydatków bieżących, pomniejszonych o środki finansowe wymienione w art.12 ust. 1 ustawy,
- 14) podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez gminę szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z przeznaczeniem na ten oddział przedszkolny, z wyłączeniem szkół podstawowych specjalnych i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem

środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przekraczają wartość 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, pomniejszonych o środki finansowe wymienione w art. 12 ust. 2 ustawy,

- 15) statystycznej liczbie uczniów i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju- należy przez to rozumieć liczbę odpowiednio uczniów i dzieci, ustalona na podstawie danych systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku bazowego.

Rozdział II

Tryb udzielania dotacji

1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dotacji udziela Wójt Gminy Sierakowice z budżetu Gminy Sierakowice na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego i uczniach w szkole.

4. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Sierakowice o zmianie: organu prowadzącego lub sposobie jego reprezentacji, danych adresowych, numeru rachunku bankowego wskazanego do przekazywania dotacji udzielonej placówkom, której wniosek dotyczy, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

5. W okresie przekazywania dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, do 5. dnia każdego miesiąca, podaje informację do organu rejestrującego pisemną informację według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały o liczbie:

1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię, o które mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz opinii, o których mowa w art. 315 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe,

2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:

a) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w wychowaniu przedszkolnym nie realizujących obowiązku przedszkolnego,

b) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w wychowaniu przedszkolnym realizujących obowiązek przedszkolny,

3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym:

a) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

b) uczniów uczących się języka kaszubskiego, dla których szkoła podejmuje zadania edukacyjne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198).

6. Informację, o której mowa w ust. 5 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju.

7. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 5 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Sierakowice, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

8. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 7, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

9. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające wymagania określone w art. 17 ust. 1 ustawy otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

10. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające wymagania określone w art. 17 ust. 1 ustawy otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

11. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą specjalną, niespełniająca wymagań określonych w art. 19 ust.3 ustawy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

12. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji do przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

13. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy -Prawo oświatowe, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 9-11, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

14. Aktualizacja podstawowych kwoty dotacji wymienionych w ust. 9-11 dokonuje się:

- 1) w miesiącu roku budżetowego następującym po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok budżetowy,
- 2) w październiku roku budżetowego,
- 3) w dowolnym miesiącu roku budżetowego - w szczególnie uzasadnionych przypadkach).

15. W przypadku wyrównywania kwoty dotacji, zgodnie z art. 43 ust. 4 ustawy, średnia arytmetyczna kolejnych przekazywanych części dotacji odpowiednio na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia, począwszy od pierwszego dnia obowiązywania zaktualizowanej kwoty dotacji, może zwiększyć się maksymalnie o 50% albo zmniejszyć się maksymalnie o 25% średniej arytmetycznej części dotacji przekazanych odpowiednio na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia od początku roku budżetowego do dnia poprzedzającego pierwszy dzień obowiązywania zaktualizowanej kwoty dotacji.

16. Dotacje, o których mowa w ust. 9-12 są przekazywane odpowiednio na rachunek bankowy niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego. Termin przekazania dotacji określony na 20 stycznia obowiązuje od 01.01.2019r.

Rozdział III

Tryb rozliczania dotacji

1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazuje do gminy, za okres od stycznia do grudnia danego roku do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący złoży w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Organ rejestrujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji, w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Kontrole, o których mowa w ust.1 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy lub na podstawie upoważnienia osoby upoważnionej przez Wójta Gminy, zwane dalej kontrolującymi.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a także przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji oraz sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

4. O zamiarze kontroli Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona informuje organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli z zastrzeżeniem ust. 5

5. Wójt Gminy ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu , o którym mowa w ust. 4, jeżeli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego lub szkole w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych placówkach.

7. Kontrolowany organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

8. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanych placówek, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele związane z wynagrodzeniem osobowym.

9. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

10. Po zakończonych czynnościach kontrolnych kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół należy sporządzić w przynajmniej dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i dla kontrolowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły.

11. Protokół z kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę lub osoba przez niego upoważniona w miejscu ustalonym dwustronnie, w siedzibie placówek lub w Urzędzie Gminy. Czas i miejsce przekazania protokołu ustalają strony w formie ustnej lub pisemnej.

12. W razie odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę lub osobę przez niego upoważnioną kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

14. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłaszania kontrolującemu, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole z kontroli.

15. Kontrolujący analizują zgłoszone zastrzeżenia i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

16. Do dodatkowych czynności kontrolnych stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu.

17. Jeżeli kontrolujący stwierdzi zasadność zastrzeżeń, uzupełnia protokół kontroli o stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) „ustalenia na str.... skreśla się”
- 2) „uzupełnienie do str.... protokołu kontroli”
- 3) „treść ustaleń na str.... otrzymuje brzmienie”

18. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę lub osobie przez niego upoważnionej swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. W uzasadnionych przypadkach, wymagających szczegółowej analizy, termin ten może zostać wydłużony, o czym kontrolujący zawiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę lub osobę przez niego upoważnioną.

19. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do odwołania od wymienionego w ust. 18 stanowiska kontrolujących. Odwołanie składa się do Wójta Gminy w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

20. W wyniku przeprowadzonej analizy dokumentów Wójt Gminy ostatecznie rozstrzyga w sprawie będącej przedmiotem odwołania i przekazuje swoje stanowisko organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub osobie przez niego upoważnionej w terminie 7 dni liczonych od dnia wpływu odwołania. W uzasadnionych przypadkach, wymagających szczegółowej analizy, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wójt Gminy zawiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę lub osobę przez niego upoważnioną.

21. Wójt Gminy po zajęciu stanowiska zleca kontrolującemu opracowanie ostatecznego protokołu z kontroli i przekazuje go organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego szkołę lub osobie przez niego upoważnionej.

22. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

23. Po podpisaniu przez kontrolujących i przez organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego szkołę lub osobę przez niego upoważnioną protokołu, lub po upływie terminu do podpisania protokołu, kontrolujący niezwłocznie opracowują projekt wystąpień pokontrolnych. Wystąpień pokontrolnych nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanych placówkach.

24. Wystąpienia pokontrolne zawierają ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych- ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia oraz termin odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.

25. Wystąpienia pokontrolne podpisuje Wójt Gminy Sierakowice.

26. Wystąpienia pokontrolne są publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sierakowice.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/491/17
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 grudnia 2017 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

**Gmina Sierakowice
ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

.....
(pieczętka niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę)

**Gmina Sierakowice
ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego/szkołę: osoba prawna/ osoba fizyczna

.....
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:.....

.....
.....

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

.....

Dyrektor:.....

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....
.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez

Wójta Gminy Sierakowice:.....

.....
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

- a) z innych gmin:.....
- b) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego :.....
- c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
- 2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:
- a) z innych gmin:.....
- b) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
- c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość)

.....

(podpis/y/i pieczęć wnioskodawcy)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem punktu 5), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy Sierakowice.
- 4) W przypadku prowadzenia kilku niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół wniosek należy wypełnić dla każdej placówki osobno.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/491/17

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 28 grudnia 2017 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Gmina Sierakowice

ul. Lęborska 30

83-340 Sierakowice

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

.....
(pieczętka niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę)

Gmina Sierakowice

ul. Lęborska 30

83-340 Sierakowice

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa niepublicznej placówki:	
.....	
2. Nazwa i adres organu prowadzącego :	
.....	
3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:	
.....	
	Informacja o faktycznej liczbie uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym jest składana informacja
4. Liczba uczniów w miesiącu (miesiąc i rok)
5. Liczba uczniów/dzieci (liczba uczniów i dzieci ogółem)

w tym liczba:	
- dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego	
w tym dzieci młodsze niż 2,5 roku	
- dzieci w oddziale przedszkolnym „0”	
- uczniów szkoły podstawowej w klasie I	
- uczniów szkoły podstawowej w klasie II	
- uczniów szkoły podstawowej w klasie III	
- uczniów szkoły podstawowej w klasie IV	
- uczniów szkoły podstawowej w klasie V	
- uczniów szkoły podstawowej w klasie VI	
- uczniów szkoły podstawowej w klasie VII	
- uczniów szkoły podstawowej w klasie VIII	
- uczniów gimnazjum lub oddziałów gimnazjalnych w klasie II	
- uczniów gimnazjum lub oddziałów gimnazjalnych w klasie III	
6. Liczba uczniów objętych nauką języka kaszubskiego	
7. Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego -wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy: (ogółem)
w tym:	
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, uczniowie z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych przez szkoły podstawowe i gimnazja, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
8. Liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego –wychowawczych -wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy:	
w tym	
-dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	
- niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	

9. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych (opinia wydana na podstawie ustawy o Prawo oświatowe i przepisów wprowadzających ustawę – Prawo oświatowe)	
10. Inne niż wyżej niewymienione (np. oddziały sportowe, integracyjne itp...) - należy podać rodzaj oddziału i liczbę uczniów	
11. Liczba dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego spoza Gminy Sierakowice	
w tym:	
- przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania (lista uczniów z adresami zamieszkania)	
- przedszkolnych „0,” ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania (lista uczniów z adresami zamieszkania)	

Uwagi:.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis/y/i pieczęć wnioskodawcy)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego i szkołę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół wniosek należy wypełnić dla każdej placówki osobno.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXXVIII/491/17

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 28 grudnia 2017 r.

Gmina Sierakowice
ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY SIERAKOWICE ZA ROK.....

.....
(pieczęćka niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę)

Gmina Sierakowice
ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY SIERAKOWICE ZA ROK.....

Pełna nazwa, adres placówki oświatowej:.....
.....

I. Zestawienie danych dotyczących uczniów/dzieci i kwot dotacji

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki		Kwota należnej dotacji ogółem /zł/	Kwota udzielonej dotacji ogółem / zł/	Nadpłata/ Niedopłata ogółem /zł/
	ogółem	w tym			
	spoza Gminy Sierakowice	niepełnosprawnych objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
I					
II					

III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
Razem					

Kwota dotacji przypadająca na jednego uczniazł

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju.....zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagizł

II. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota / zł/
1	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole	
2	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego – w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie o której mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy	
3	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
4	Wydatki na zakup książek i inne zbiorów bibliotecznych	
5	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowane w placówkach wychowania przedszkolnego i szkołach	
6	Wydatki na zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci i młodzieży	
7	Wydatki na zakup mebli	
8	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r.	

	o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania
--	---

Uwaga : przez wydatki bieżące, o których mowa w ust. 1 pkt 1, należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

III. Wydatki bieżące poniesione w ramach otrzymanej dotacji ogółem:.....zł

Kwota niewykorzystanej dotacji:.....zł.

Lp.	Podstawa wydatku- dowód źródłowy		Nr dowodu	Data wydatku	Wydatek z dotacji	
	Nazwa dowodu /faktura, rachunek. Lista plac itp./				Kwota wydatku /zł/	Poz. z tabeli II /rodzaj wydatku/
Razem:						

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (miejscowość)
 (podpis/y i pieczęćka organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego lub szkół wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Uzasadnienie

W związku ze zmianami w obszarze przepisów prawa oświatowego w szczególności ogłoszenia 29.11.2017r. ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203), której znacząca część przepisów zacznie obowiązywać od 01.01.2018r. wymagane jest dostosowanie aktualnie obowiązującej uchwały do nowych postanowień. Uchwała zawiera m.in. uszczegółowienie dotyczące aktualnie obowiązujących definicji, zasad naliczania i rozliczania pobranej dotacji. Stosownie do zapisów ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w formie uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania. Wprowadzane zmiany mają na celu dostosowanie przepisów uchwały do obowiązujących aktów prawnych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.