

**Zarządzenie Nr 25/2019**

**Wójta Gminy Sierakowice**

**z dnia 13 marca 2019 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w formie specjalistycznej – Świetlicy Socjoterapeutycznej „Tęcza”, zwanej dalej „Placówką”**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 w zw. z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 2 Uchwały nr V/45/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego w formie specjalistycznej pod nazwą Świetlica Socjoterapeutyczna „Tęcza” zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Placówki stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Tadeusz Kobiela**

Załącznik

do Zarządzenia nr 25/2019

Wójta Gminy Sierakowice

z dnia 13 marca 2019

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE SPECJALISTYCZNEJ  
ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ „TĘCZA”  
W SIERAKOWICACH**

## § 1

### Zasady działania i organizacja pracy Placówki

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady działania Placówki Wsparcia Dziennego w formie specjalistycznej Świetlicy Socjoterapeutycznej „Tęcza”, zwanej dalej „Świetlicą” lub „Placówką” prowadzonej przez Gminę Sierakowice.
2. Świetlica działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
  - c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.),
  - d) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.),
  - e) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.),
  - f) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
  - g) uchwały nr V/45/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego w formie specjalistycznej pod nazwą Świetlica Socjoterapeutyczna „Tęcza”,
  - h) niniejszego Regulaminu i innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Świetlica jest specjalistyczną placówką wsparcia dziennego i realizuje zadania zawarte w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)
4. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci z terenu gminy Sierakowice, w wieku od 8 do 15 lat.
5. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny.
6. Świetlica mieści się w Sierakowicach 83-340 przy ul. Księdza Łosińskiego 1.
7. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
8. Placówka zapewnia: opiekę, organizację czasu wolnego, różnorodne zabawy rozwijające kreatywność, asertywność, rozwój zainteresowań, organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, uroczystości świetlicowe, pomoc w odrabianiu zadań domowych.
9. Placówka działa przez 10 miesięcy w roku kalendarzowym, od września do czerwca, trzy razy w tygodniu - poniedziałek, środa, piątek - w godzinach od 15.00 do 17.30. W okresie wakacji, ferii zimowych i świątecznych Placówka jest nieczynna.

10. Otwarcie Świetlicy i rozpoczęcie zajęć zaplanowane jest na marzec 2019 r. Dzieci do Świetlicy zapisywane są na okres jednego roku szkolnego. Pierwszy rok świetlicowy trwa od marca 2019 do czerwca 2020 roku.
11. Świetlicą kieruje kierownik Placówki, który reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
12. Kierownika Placówki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sierakowice.
13. Kierownik Świetlicy może być jednocześnie wychowawcą.
14. Wychowawca po upływie roku, kwalifikuje dziecko we współpracy z rodzicami oraz Kierownikiem do udziału w zajęciach na następny rok lub decyduje o zakończeniu terapii.
15. Pracownicy Świetlicy współpracują z rodzicami, opiekunami prawnymi dzieci, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin, a także placówkami oświatowymi i leczniczymi.
16. Działalność Placówki może być wspierana pracą świadczoną przez wolontariuszy. Wolontariusz wykonuje świadczenia pod nadzorem Kierownika lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
17. Kierownik Placówki opracowuje Roczny Program Świetlicy Socjoterapeutycznej „Tęcza”.
18. Zajęcia mogą odbywać się w innym miejscu niż sale świetlicowe. Wyjazdy poza teren Sierakowic wymagają dodatkowej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
19. Dopuszcza się zmianę planu dnia w wyniku zaplanowanych przez wychowawcę innych zajęć, w tym w terenie.
20. Świetlica na zajęciach zapewnia każdemu dziecku wodę pitną oraz przyrządzoną i zapakowaną kanapkę przez lokalną piekarnię.

## § 2

### Cele zajęć wychowawczo - socjoterapeutycznych

#### 1. Cele główne:

- 1) terapeutyczne, w tym: dostarczanie wzorców zachowań pożądaných umożliwiających zastosowanie i wyćwiczenie tych zachowań oraz odreagowanie napięć emocjonalnych, stwarzanie okazji do bezpiecznego uzewnętrzniania własnych uczuć i przeżyć;
- 2) edukacyjne, w tym: zapoznanie dzieci z zagadnieniami, które ułatwiają funkcjonowanie i radzenie sobie z problemami, umiejętność rozwiązywania konfliktów, rozpoznawania, nazywania i wyrażania emocji, pełnienia ról społecznych, odkrywania swoich mocnych stron;
- 3) rozwojowe, które wynikają z potrzeb związanych z etapami rozwojowymi, z potrzeby aktywności ruchowej, ciekawości poznawczej, kontaktu z rówieśnikami i zabawy.

#### 2. Cele szczegółowe:

- 1) nabywanie umiejętności zachowań prospołecznych;

- 2) nabywanie umiejętności nazywania i rozpoznawania emocji;
- 3) poznawanie własnych możliwości i predyspozycji, rozumienie siebie;
- 4) uczenie się pełnienia określonych ról (dziecka, ucznia, kolegi/koleżanki);
- 5) dostarczanie informacji na temat rozwiązywania konfliktów rówieśniczych;
- 6) stosowanie poprawnej komunikacji, wyrażania własnego zdania;
- 7) rozwijanie twórczości oraz wzbogacanie wiedzy o świecie;
- 8) kształtowanie aktywności w grupie, podczas wspólnych działań oraz w zabawie;
- 9) budowanie pozytywnego obrazu siebie i poczucia własnej wartości;
- 10) odreagowywanie napięć emocjonalnych;
- 11) rozpoznawanie swoich mocnych stron oraz kształtowanie adekwatnej samooceny;
- 12) budowanie poczucia bezpieczeństwa i szacunku do siebie i innych;
- 13) organizowanie i planowanie własnego czasu wolnego;
- 14) budowanie więzi opartej na życzliwości, współdziałaniu w grupie.

### § 3

#### Pracownicy Placówki

1. W placówce zatrudnieni są:
  - 1) Kierownik Placówki - odpowiadający za organizację pracy, prowadzący zajęcia z dziećmi oraz z rodzicami,
  - 2) wychowawcy - kierujący procesem wychowawczym dzieci, prowadzący zajęcia z dziećmi oraz z rodzicami,
  - 3) specjaliści - prowadzący zajęcia z dziećmi, rodzicami oraz szkolenia i superwizje z wychowawcami.
2. Szczegółowe zadania w/w pracowników dostosowane są do zajmowanego stanowiska i potrzeb Placówki.
3. Bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Świetlicy pracowników jest Wójt Gminy Sierakowice.

### § 4

#### Zadania wychowawcy Placówki

Wychowawca Placówki:

- 1) prowadzi pracę wychowawczą, opiekuńczą i socjoterapeutyczną, odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;

- 2) przestrzega zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz Rocznym Programie Świetlicy Socjoterapeutycznej „Tęcza”;
- 3) realizuje Roczny Program Świetlicy, prowadzi zajęcia z dziećmi i z rodzicami;
- 4) bierze udział w opracowywaniu dokumentacji Świetlicy;
- 5) współpracuje z rodzicami, kontaktuje się telefonicznie bądź podczas osobistej rozmowy;
- 6) dba o dobre imię Placówki w środowisku lokalnym oraz jej atrakcyjny wygląd;
- 7) systematycznie prowadzi dzienniki zajęć oraz dokumentację wychowanka;
- 8) sumiennie wypełnia obowiązki;
- 9) zapoznaje wychowanków z Regulaminem Świetlicy oraz wspólnie z grupą tworzy kodeks grupowy, dba o jego przestrzeganie;
- 10) uzgadnia z Kierownikiem potrzeby materialne świetlicy;
- 11) przed planowaną wycieczką dostarcza Kierownikowi kartę wycieczki.

## § 5

### Rola rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

- 1) dbania, aby dziecko uczęszczało na zajęcia świetlicowe;
- 2) w przypadku dłuższej nieobecności dziecka informowania o tym pracowników świetlicy;
- 3) w sytuacji ewentualnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do placówki wymagana jest pisemna rezygnacja;
- 4) utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź osobistego z wychowawcą w celu wymiany spostrzeżeń pracy z dzieckiem;
- 5) przyjmowania i realizowania w miarę swoich możliwości wszystkich wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
- 6) przestrzegania godzin pracy Świetlicy;
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za przyniesione do Świetlicy przez dziecko telefony komórkowe oraz inne cenne przedmioty;
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za umyślne zniszczenie mienia Świetlicy przez dziecko;
- 9) regularnego uczęszczania na spotkania/warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych.

## § 6

### Wychowankowie

1. Do Placówki przyjmuje się dzieci:
  - 1) na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych;
  - 2) za zgodą rodziców na wniosek szkoły, poradni pedagogiczno- psychologicznej;
  - 3) za zgodą rodziców na podstawie zgłoszenia pracownika socjalnego;
  - 4) na podstawie postanowienia sądu.
2. Pierwszeństwo w uczestnictwie w zajęciach świetlicy mają dzieci z rodzin korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach.
3. Kwalifikacji i przyjmowania dzieci do świetlicy dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik, wychowawca, na podstawie wniosku.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy opiera się na zasadzie dobrowolności, chyba że do Placówki skieruje sąd.
5. Skreślenie z listy uczestników zajęć w świetlicy następuje:
  - 1) na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych;
  - 2) na wniosek wychowawcy, w szczególności z powodu długotrwałej, nieuzasadnionej absencji;
  - 3) na wniosek wychowawcy z powodu umyślnego nieprzestrzegania Regulaminu Placówki.
6. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy, przez co są wdrażani do pracy na jej rzecz stosownie do wieku i możliwości.
7. Wychowankowie mają prawo do:
  - 1) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć w świetlicy i poza nią;
  - 2) opieki wychowawczej i opiekuńczej;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej w trakcie zajęć świetlicowych;
  - 4) uzyskania pomocy w rozwiązywaniu swoich problemów;
  - 5) ochrony i poszanowania swojej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 6) wyrażania własnych poglądów w sprawach, które ich dotyczą;
  - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - 8) korzystania z wyznaczonych pomieszczeń Placówki;
  - 9) brania aktywnego udziału we wszystkich zajęciach świadczonych przez Placówkę oraz w organizowaniu i współdziałaniu w uroczystościach świetlicowych.
8. Wychowanek zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu Świetlicy;

- 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 3) zgłaszania wychowawcy lub Kierownikowi wszystkich zauważonych zagrożeń i niebezpieczeństw na terenie Świetlicy dotyczących dziecka bądź członków grupy;
- 4) respektowania poleceń wychowawcy;
- 5) przynoszenia do Świetlicy tylko przedmiotów, które są bezpośrednio potrzebne do zajęć;
- 6) korzystania z własnego obuwia zmiennego w pomieszczeniach Świetlicy;
- 7) korzystania z wyznaczonych szafek w celu pozostawienia kurtki bądź plecaka;
- 8) dbania i poszanowania sal oraz przedmiotów świetlicowych.

## § 7

### Dokumentacja Placówki

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) Wniosek rodziców/ opiekunów prawnych do udziału w zajęciach;
  - 2) Ankietę informacyjną na temat dziecka uzupełnioną przez rodziców;
  - 3) Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wyrażające zgodę na udział dziecka w zajęciach z potwierdzeniem przyjęcia przez Kierownika Świetlicy;
  - 4) Roczny Program Świetlicy Socjoterapeutycznej „Tęcza”;
  - 5) Opinie otrzymane o dziecku oraz inne ważne dokumenty dotyczące dziecka;
  - 6) Lista obecności bądź notatki ze spotkań z rodzicami;
  - 7) Dzienniki zajęć;
  - 8) Ewidencję obecności wychowanka;
  - 9) Kronikę Świetlicy;
  - 10) Dokumentację osobistą dziecka sporządzoną przez wychowawców;
  - 11) Ramowy rozkład dnia;
  - 12) Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka do potrzeb Placówki;
  - 13) Scenariusze zajęć, projekty wynikające z działalności Świetlicy.

## § 8

### Zasady prowadzenia dokumentacji

1. Za opracowanie i realizację Rocznej Programu Świetlicy odpowiada Kierownik, we współpracy z pozostałymi pracownikami.



2. Dzienniki zajęć prowadzą na bieżąco wychowawcy i specjaliści pracujący w Świetlicy, odnotowując temat zajęć w dniu, w którym zostały one przeprowadzone.
3. Za przechowywanie dokumentacji osobistej dziecka odpowiada Kierownik, a w razie nieobecności osoba, która go zastępuje.
4. Dokumentacja osobista wychowanka prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji. Może być ona dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc dziecku.
5. Listę obecności dzieci tworzy wychowawca prowadzący zajęcia.
6. Za listę obecności oraz przebieg spotkań/warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych odpowiada osoba prowadząca.
7. Kronikę Świetlicy prowadzą wychowawcy grupy starszej wraz z dziećmi.

## § 9

### Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy wychowanek zgłasza długotrwale złe samopoczucie, wychowawca Świetlicy informuje o tym fakcie telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi. W sprawie zagrożenia zdrowia lub życia powiadamia odpowiednie służby medyczne.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka jest w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie wychowawca informuje o tym fakcie Kierownika placówki oraz telefonicznie wzywa drugiego rodzica do przybycia i odebrania dziecka.
4. Pracownik Świetlicy sporządza notatki służbowe ze wszystkich sytuacji wyjątkowych mających miejsce w Placówce.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Placówki opracowuje Kierownik Świetlicy we współpracy z wychowawcami, które zatwierdza Wójt Gminy Sierakowice.
2. Obowiązujący Regulamin jest dostępny w siedzibie Świetlicy oraz jest jedynym obowiązującym regulaminem Świetlicy Socjoterapeutycznej „Tęcza” w Sierakowicach.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Wójt Gminy Sierakowice.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 marca 2019r.

**WÓJT GMINY**  
  
**Tadeusz Kobiela**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 25/2019 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 13.03.2019r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w formie specjalistycznej – Świetlicy Socjoterapeutycznej „Tęcza”, zwanej dalej „Placówką”**

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Placówki Wsparcia Dziennego w formie specjalistycznej – Świetlicy Socjoterapeutycznej „Tęcza” w Sierakowicach stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 25/2019 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 13.03.2019r. §1 ust.6 otrzymuje brzmienie:

Świetlica mieści się w Sierakowicach 83-340 przy ul. Kartuskiej 12.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022r.

**WÓJT GMINY**  
Tadeusz Kobiela